



Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 40/2018

Marszałka Województwa Podkarpackiego

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie ~~/ Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ \*

odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

Usługa wykonania tłumaczenia pisemnego przysięgłego z języka angielskiego na język polski i/lub z języka polskiego na język angielski pism, opinii i dokumentów w zakresie zamknięcia pomocy w ramach RPO WP 2007-2013 oraz dokumentów związanych z uczestnictwem Województwa Podkarpackiego w stowarzyszeniach i projektach międzynarodowych (m.in. NEREUS, INTERREG EUROPA 2014–2020).

1. **Oferujemy wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę
w wysokości:**
2. 1 strona……….zł netto x 300 stron = ……………...zł, słownie:……………..……………

podatek VAT:……%, 1 strona .…….. zł x 300 stron =…………..zł, słownie: ….……………

1. 1 strona ………zł brutto x 300 stron = …………..zł, słownie:…………………………….
2. **~~Cena jednostkowa (brutto) przypadająca na jedną osobę\*\*: ……………………….~~**
3. **Termin realizacji zamówienia:** do 8.12.2018 r.
4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, ul. Cieplińskiego 4.
5. **Oświadczamy, iż posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.**
6. **~~Oświadczamy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego\* \*\*\*~~**
7. **Oświadczamy, iż znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**
8. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.**

……………………………………………….

(data, podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1

2

\* *Niepotrzebne skreślić*

\**\* Informacja konieczna do podania przez Wykonawcę w przypadku organizacji szkoleń/spotkań/konferencji dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów RPO WP – cena dotyczy cateringu podczas organizowanych spotkań*